

Rządowy Program Odbudowy Zabytków w Gminie Stara Błotnica



W związku z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie
w ramach
Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
Gmina Stara Błotnica ogłasza nabór wniosków do zgłoszenia do
dofinansowania
w formie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania

Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Gmina może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Gminę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Stara Błotnica, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

W przypadku otrzymania przez Gminę dofinansowanie w ramach w/w Programu na realizację konkretnego zadania z Wnioskodawcą tego zadania zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji

która będzie określała szczegółowy tryb realizacji zadania oraz udzielenia dotacji.

Dotacja będzie przysługiwała osobom fizycznym lub prawnym, posiadającym tytuł prawny do zabytku.

Zasady składania propozycji wniosków do dofinansowania:

1. a) wnioski należy składać do Urzędu Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica. Kancelaria ogólna pok. nr 1.
2. b) do złożenia wniosku służy formularz, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia;
3. c) wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie w jednej z trzech kategorii:

1. do 150 000 złotych,
2. do 500 000 złotych,
3. do 3 500 000 złotych.

1. d) wypełnione formularze zgłoszenia składa się:

- listownie na adres: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica. Kancelaria ogólna pok. nr 1. z adnotacją na kopercie „Dotacja zabytki Polski Ład”

- do siedziby Urzędu Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica. Kancelaria ogólna pok. nr 1.

- w formie skanu za pomocą poczty e-mail na adres: fundusze@starablotnica.pl

1. e) formularze zgłoszeniowe składa się w terminie **od 16 marca 2023 r. do dnia 23 marca 2023 r. do godz. 15:00**

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Urzędzie Gminy Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica lub wpływu (doręczenia) do urzędu drogą pocztową/elektroniczną tj. **do 23.03.2023 do godz. 15⁰⁰**.

1. f) wniosek musi być opieczetowany i podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów. **Zasady wyboru wniosków**

Wnioski będzie rozpatrywała **komisja powołana przez Wójta Gminy Stara Błotnica**

Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.

1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Wójt Gminy Stara Błotnica może odmówić Wnioskodawcy wyłonionemu w naborze przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku nieuzyskania przez Gminę dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Rozpatruje się wyłącznie wnioski kompletne według kolejności ich wpływu.
4. Wnioski niekompletne pod względem formalnym lub merytorycznym pozostają bez rozpoznania. **Warunki podpisania umowy o dotację**

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Stara Błotnica.
2. Warunkiem podpisania z wnioskodawcą umowy o dotację będzie uzyskanie przez Gminę promesy w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą Stara Błotnica. **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Gminę promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o dotację.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Wnioskodawca zobowiązany jest do poniesienia wkładu własnego w ramach zadania, który wynosi **2%** całkowitych wydatków objętych promesą wstępną oraz wszelkich innych wydatków niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania zgodnie z wymogami programu. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego przez Wnioskodawcę, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana w zgłoszeniu do dofinansowania z Programu, Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania.

Rozstrzygnięcie naboru wniosków

Informacja o przyjęciu wniosku i zgłoszeniu go do dofinansowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Stara Błotnica.

Postanowienia końcowe

1. Wnioski o dofinansowanie złożone po dniu 23.03.2023r. nie będą rozpatrywane.
2. Szczegółowe zasady naboru oraz realizacji i finansowania inwestycji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków znajdują się pod adresem:

1. <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/>

2. Formularz zgłoszeniowy - [Załącznik Nr 1 Wniosek](#)



Rządowy Program Odbudowy Zabytków w Gminie Stara Błotnica

NABÓR WNIOSKÓW



POLSKI
ŁAD

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

