

OGŁOSZENIE (2020-05-08)

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na wybór operatora realizacji zadania publicznego Gminy Stara Błotnica

WÓJT GMINY STARA BŁOTNICA

ogłasza otwarty konkurs ofert

**na wybór operatora realizacji w 2020 roku zadania publicznego
w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

ZARZĄDZENIE NR 26.2020

WÓJTA GMINY STARA BŁOTNICA

z dnia 8 maja 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na wybór operatora realizacji zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej
rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1, art. 13 i 16 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 284) oraz **Uchwały Nr XII.86.2019** Rady Gminy Stara Błotnica z dnia 25 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Stara Błotnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wybór operatora realizacji w 2020 roku zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 2.

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3.

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Starej Błotnicy, na stronie internetowej Gminy Stara Błotnica oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stara Błotnica.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 26. 2020

Wójta Gminy Stara Błotnica

z dnia 08.05.2020 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na wybór operatora realizacji zadania publicznego Gminy Stara Błotnica

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt., art. 11 ust. 1, art. 13 i 16 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku

poz. 284), w związku z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań(Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz Uchwałą Nr XII.86.2019 Rady Gminy Stara Błotnica

z dnia 25 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Stara Błotnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020

WÓJT GMINY STARA BŁOTNICA

ogłasza otwarty konkurs ofert

**na wybór operatora realizacji w 2020 roku zadania publicznego
w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

I. Rodzaj zadania

§ Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

W ramach realizacji zadania preferowane będą projekty mające na celu wspieranie inicjatyw kulturalnych poprzez organizację przedsięwzięć integrujących społeczność lokalną oraz rozwijających świadome uczestnictwo w kulturze.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r.

Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadania publicznego - **5.000,00 PLN**

(słownie: pięć tysięcy złotych i zero groszy)

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Celem otwartego konkursu jest wyłonienie podmiotu i wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej w 2020 roku wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 roku poz. 284).
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające statutowo w obszarze zadania publicznego, o którym mowa powyżej.
4. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie formularza ofertowego zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ubiegające się o wsparcie finansowe muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.
6. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Gmina Stara Błotnica może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy jeszcze przed jej podpisaniem zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane tylko w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2020 r.**
2. Warunki realizacji zadania:
 - a) zadanie zakłada przeprowadzenie otwartego konkursu ofert dla lokalnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) ze środków budżetu Gminy Stara Błotnica mogą być dotowane tylko projekty realizowane na terenie Gminy Stara Błotnica i na rzecz mieszkańców Gminy Stara Błotnica;
 - c) środki dotacyjne z budżetu Gminy Stara Błotnica mogą być przeznaczone tylko na realizację projektu
3. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Stara Błotnica a oferentem.
4. Ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

V. Termin i procedura składania ofert

1. Wyznacza się termin składania ofert od dnia ogłoszenia do dnia **01.06.2020 r. do godz. 12⁰⁰** w Urzędzie Gminy Stara Błotnica.
2. Złożona oferta musi być sporządzona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt. 2, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy załączyć oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem (z datą poświadczenia) dokumenty:
 - a) statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie (do każdej oferty oddzielnie);
 - b) aktualny wyciąg z właściwego rejestru sądowego lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (do każdej oferty oddzielnie) i umocowanie osób go reprezentujących (ważny do 3 m-cy od daty wystawienia);

- c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za ostatni rok;
- d) zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz numerem rachunku.
- e) potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną- RODO

4. Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Otwarty konkurs ofert na wybór operatora realizacji zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej. Nie otwierać przed posiedzeniem Komisji konkursowej”**.

Na kopercie należy umieścić również nazwę i adres oferenta.

- 5. Oferty nadesłane w inny sposób niż wskazany w pkt. 4 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczone na inny adres nie będą brały udziału w konkursie.
- 6. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Stara Błotnica) nie będą rozpatrywane.

VI. Termin otwarcia ofert oraz tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

- 1. Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od terminu zakończenia składania ofert.
- 2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Stara Błotnica, sporządzając pisemny protokół oraz kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji. Ocena będzie miała miejsce również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 3. Komisja konkursowa będzie opiniowała złożone oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - a) formalne, w tym weryfikacja czy:
 - oferta została złożona przez uprawniony podmiot (w tym zgodność działalności statutowej z zadaniem konkursowym);
 - oferta została złożona na odpowiednim formularzu;
 - oferta została złożona w terminie;
 - oferta jest podpisana przez uprawnioną do tego osobę/osoby;
 - oferta dotyczy zadania, które jest zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu;
 - oferta jest wypełniona w sposób kompletny i poprawny;
 - do oferty zostały dołączone wymagane załączniki;

b) merytoryczne, w tym:

- zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie;
- posiadane zasoby materialne i kadrowe;
- możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach;
- dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców gminy;
- dotychczasowe doświadczenie;
- spodziewane efekty złożonej oferty;
- planowany wkład rzeczowy, finansowy i osobowy oferenta,
- strukturę wydatków;
- wysokość środków pochodzących z innych źródeł;
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Stara Błotnica po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

6. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna.

7. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Starej Błotnicy oraz na stronie internetowej Gminy Stara Błotnica.

VII. Informacja o wysokości środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadania tego samego rodzaju:

Kwota przekazanych dotacji:

2018 r. - 5 000,00 zł

2019 r. - 5 000,00 zł

2020 - 0,00 zł

Wójt Gminy

mgr inż. Marcin Kozdrach

Do pobrania: