Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 34.2026
Wójta Gminy Stara Błotnica
z dnia 3 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE O PIERWSZYM PISEMNYM PRZETARGU OFERTOWYM NIEOGRANICZONYM

na sprzedaż zbiorników hydroforowych wraz z armaturą

Wójt Gminy Stara Błotnica ogłasza pierwszy pisemny przetarg ofertowy nieograniczony na sprzedaż majątku ruchomego stanowiącego własność Gminy Stara Błotnica.

Sprzedający: Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica; tel. 48 385 77 90 wew. 30, e-mail: woda@starablotnica.pl.

1. Przedmiot sprzedaży: jeden niepodzielny pakiet obejmujący 10 używanych stalowych zbiorników hydroforowych o pojemności 6 m³ każdy, 3 używane zbiorniki o pojemności około 2 m³ każdy oraz armaturę i elementy instalacji technologicznej, w szczególności rury, kolanka, zawory, zasuwy, kształtki i połączenia, znajdujące się w obrębie demontowanej instalacji. Szczegółowy zakres przedmiotu sprzedaży wyznacza stan istniejący w miejscu oględzin, z zastrzeżeniem elementów nieprzeznaczonych do sprzedaży wskazanych przez Sprzedającego podczas oględzin.

2. Miejsce: Stacja Uzdatniania Wody w Starej Błotnicy. Przedmioty są używane, mogą nosić ślady zużycia, korozji i demontażu. Demontaż instalacji został częściowo rozpoczęty. Przedmiot sprzedaży oferowany jest w stanie istniejącym, bez zapewnienia kompletności, sprawności ani przydatności do określonego celu.

3. Cena wywoławcza:

16 260,16 zł netto (słownie: szesnaście tysięcy dwieście sześćdziesiąt zł 16/100)

3 739,84 zł VAT (słownie: trzy tysiące siedemset trzydzieści dziewięć zł 84/100)

20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100) za całość

Oferent podaje jedną cenę brutto, nie niższą od ceny wywoławczej. Nie dopuszcza się ofert częściowych. Cena jest ryczałtowa i nie podlega przeliczeniu według wagi.

4. Oględziny: przed złożeniem oferty można przeprowadzić wizję lokalną po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Gminy, w dni robocze w godz. 8:00–15:00, tel. 48 385 77 90 wew. 30. Ze względów bezpieczeństwa wejście do obiektu wyłącznie w obecności upoważnionej osoby.

5. Ofertę należy złożyć do piątku 6 listopada 2026 r. do godz. 12:00 w Sekretariacie Urzędu Gminy Stara Błotnica, pokój nr 1, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta – zakup 13 zbiorników hydroforowych z armaturą – nie otwierać przed 6.11.2026 r., godz. 12:30”. Decyduje data i godzina wpływu do Urzędu. Oferty spóźnione nie będą rozpatrywane.

6. Otwarcie ofert nastąpi 6 listopada 2026 r. o godz. 12:30 w Urzędzie Gminy Stara Błotnica, pokój nr 7.

7. Oferta musi zawierać dane oferenta, oferowaną łączną cenę brutto, dane kontaktowe oraz podpisane oświadczenia wskazane w formularzu ofertowym (załącznik nr 2).

8. Kryterium wyboru jest najwyższa zaoferowana cena brutto za całość. Jedna ważna oferta z ceną co najmniej równą cenie wywoławczej wystarcza do wyboru nabywcy. Przy równych najwyższych ofertach Sprzedający wezwie tych oferentów do złożenia dodatkowych ofert cenowych w wyznaczonym terminie; cena dodatkowa nie może być niższa od wcześniej zaoferowanej.

9. Wybrany nabywca podpisuje umowę sprzedaży i uiszcza pełną cenę przed rozpoczęciem dalszego demontażu i odbioru przedmiotów, w terminie wskazanym przez Sprzedającego. Brak zapłaty lub odmowa zawarcia umowy mogą skutkować odstąpieniem od wyboru oferty.

10. Nabywca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dokończyć demontaż, odłączyć i zabezpieczyć elementy, zapewnić personel z odpowiednimi kwalifikacjami, sprzęt, środki ochrony, załadunek, transport, uprzątnięcie miejsca robót oraz usunięcie odpadów powstałych z jego prac zgodnie z prawem. Prace wymagają uprzedniego uzgodnienia sposobu i terminu z Gminą, a ingerencja w czynne instalacje jest zabroniona bez pisemnej zgody Sprzedającego. Nabywca odpowiada za szkody wyrządzone przy pracach.

11. Termin zakończenia demontażu i odbioru całości: 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem uzgodnionych godzin dostępu do obiektu. Odbiór nastąpi protokolarnie.

12. Sprzedający zastrzega prawo zamknięcia przetargu bez wyboru oferty lub jego unieważnienia; informacja o wyniku zostanie podana do publicznej wiadomości.

13. Informacje: Karol Kocon, Zastępca Wójta Gminy Stara Błotnica, tel. 48 385 77 90 wew. 20, e-mail: zastepca@starablotnica.pl oraz Ilona Babut, Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, tel. 48 385 77 90 wew. 30, e-mail: woda@starablotnica.pl

Załącznik nr 2 do
Zarządzenia Nr 34.2026
Wójta Gminy Stara Błotnica
z dnia 3 listopada 2026 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane oferenta:

Imię i nazwisko / nazwa: .....

Adres zamieszkania / siedziby: .....

PESEL (osoba fizyczna) / NIP (przedsiębiorca): .....

Telefon / e-mail: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie pierwszego pisemnego przetargu ofertowego nieograniczonego oferuję zakup jako jednego pakietu 10 zbiorników hydroforowych o pojemności 6 m³, 3 zbiorników o pojemności około 2 m³ oraz armatury i elementów instalacji technologicznej na terenie SUW w Starej Błotnicy za łączną cenę ryczałtową:

..... zł brutto

Słownie: .....

Oświadczam, że:

1) zapoznałem(-am) się z ogłoszeniem i projektem umowy oraz akceptuję warunki bez zastrzeżeń;

2) znam stan przedmiotu sprzedaży lub świadomie rezygnuję z oględzin i przyjmuję ryzyko wynikające z jego stanu, zakresu i rozpoczętego demontażu;

3) cena obejmuje cały niepodzielny pakiet, a demontaż, załadunek, transport, zabezpieczenie i uporządkowanie miejsca robót zorganizuję na własny koszt i ryzyko;

4) zobowiązuję się do zakończenia demontażu i odbioru w ciągu 7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy, z zachowaniem uzgodnień z Gminą;

5) zobowiązuję się zapłacić pełną cenę przed rozpoczęciem dalszego demontażu i odbioru.

Miejscowość, data: .....

Podpis oferenta:
.....

Załącznik nr 3 do
Zarządzenia Nr 34.2026
Wójta Gminy Stara Błotnica z
dnia 3 listopada 2026 r.

UMOWA SPRZEDAŻY – WZÓR

Zawarta dnia ..... w Starej Błotnicy pomiędzy:

Gminą Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica, NIP 798-14-58-221, REGON 670224019, reprezentowaną przez Wójta Gminy Marcina Kozdracha, zwaną dalej „Sprzedającym", a:

....., zwanym(-ą) dalej „Kupującym".

§ 1. Przedmiot umowy

1. Sprzedający sprzedaje, a Kupujący nabywa jako jeden niepodzielny pakiet 10 używanych stalowych zbiorników hydroforowych o pojemności 6 m³ każdy, 3 używane zbiorniki o pojemności około 2 m³ każdy oraz armaturę i elementy instalacji technologicznej objęte ogłoszeniem przetargowym, zlokalizowane na terenie SUW w Starej Błotnicy.

2. Kupujący przyjmuje do wiadomości, że demontaż został częściowo rozpoczęty, a przedmiot sprzedaży jest używany i oferowany w stanie istniejącym. Szczegółowy zakres odbioru zostanie potwierdzony w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 2. Cena i płatność

1. Cena ryczałtowa za całość, ustalona w wyniku przetargu, wynosi ..... zł brutto (słownie: .....).

2. Cena jest stała i nie podlega rozliczeniu według masy ani liczby odebranych elementów, z zastrzeżeniem zgodności zakresu z § 1.

3. Kupujący zapłaci całą cenę na rachunek wskazany na fakturze, w terminie … dni od otrzymania faktury, jednak zawsze przed rozpoczęciem dalszego demontażu i odbioru. Za zapłatę uważa się dzień uznania rachunku Sprzedającego.

§ 3. Demontaż i odbiór

1. Kupujący na własny koszt, własnym staraniem i ryzykiem dokończy demontaż, zapewni odpowiedni sprzęt i personel, załadunek, transport, zabezpieczenie prac oraz uprzątnięcie miejsca robót. Kupujący ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez siebie lub osoby, którymi się posługuje.

2. Przed rozpoczęciem prac Kupujący uzgodni z przedstawicielem Gminy termin, sposób demontażu i granice ingerencji w instalację. Prace mogą rozpocząć się dopiero po pełnej zapłacie ceny i dopuszczeniu do prac przez Sprzedającego. Zabrania się ingerencji w czynne urządzenia i instalacje bez zgody Sprzedającego.

3. Kupujący zakończy wszystkie prace i odbierze całość przedmiotu sprzedaży w terminie 7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy. Termin może zostać przedłużony wyłącznie pisemnym uzgodnieniem stron.

4. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem. Kupujący usunie odpady powstałe podczas prowadzonych przez siebie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4. Stan przedmiotu sprzedaży

Kupujący potwierdza, że miał możliwość oględzin, zna stan techniczny przedmiotu sprzedaży i stopień rozpoczęcia demontażu. Sprzedający nie udziela gwarancji. W zakresie dopuszczonym przez art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego strony wyłączają odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu rękojmi, z zastrzeżeniem art. 558 § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 5. Odpowiedzialność i odstąpienie

1. W razie braku zapłaty w terminie Sprzedający może wyznaczyć dodatkowy termin do zapłaty z zagrożeniem odstąpienia od umowy po jego bezskutecznym upływie.

2. Kupujący zobowiązany jest naprawić szkody wyrządzone w mieniu Sprzedającego w związku z demontażem i odbiorem. Strony sporządzą dokumentację szkód, jeśli wystąpią.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY: ..... KUPUJĄCY: .....

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 34.2026
Wójta Gminy Stara Błotnica
z dnia 3 listopada 2026 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony w dniu ..... na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Starej Błotnicy.

Przekazujący: Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica.

Odbierający: .....

Na podstawie umowy sprzedaży z dnia ..... potwierdza się odbiór:

□ 10 zbiorników hydroforowych o pojemności 6 m³ każdy;

□ 3 zbiorników o pojemności około 2 m³ każdy;

□ armatury i elementów instalacji objętych przedmiotem sprzedaży.

Data zakończenia demontażu: ..... Data zakończenia wywozu: .....

Stan miejsca po zakończeniu prac / uwagi / szkody / elementy pozostawione:

.....
.....
.....

Odbierający potwierdza zakończenie demontażu, załadunku, wywozu i uprzątnięcia miejsca robót w zakresie wynikającym z umowy, z zastrzeżeniem uwag powyżej.

PRZEKAZUJĄCY: ..... ODBIERAJĄCY: .....